

**Инструкция**  
по организации пропускной системы проезда автотранспорта по  
территории ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ» и правил парковки.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция разработана с целью организации пропускного режима при проезде автомобильного транспорта на территорию ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ», а также в целях создания беспрепятственных условий для современной доставки больных к местам получения медицинской помощи.

**1.2. На территории больницы действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 5 км/час.**

1.3. За несоблюдение требований настоящей Инструкции, работник лишается права проезда на территорию больницы, действующий пропуск подлежит изъятию.

1.4. Администрация больницы не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории больницы. Сохранность находящихся на территории больницы автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

1.5. В обязанности сотрудника охраны на КПП (шлагбаум) входит выборочный осмотр салона и багажника автомобилей на предмет наличия запрещенных предметов и материалов (оружия, взрывчатых веществ и т.д.) при проезде автомобилей на территорию больницы.

**2. Порядок проезда автомобильного транспорта на территорию ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ»**

2.1. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию больницы осуществляется через ворота контрольно-пропускных пунктов на основании:

- постоянных пропусков – для работников больницы;
- временных пропусков – для обслуживающих больницу организаций;
- разовых пропусков – для посетителей (приложение 2 к настоящему приказу).

При нахождении транспортного средства на территории больницы, пропуск располагается на передней панели автомобиля (под лобовым стеклом), в доступном для чтения виде.

2.2. При допуске автотранспортного средства на территорию сотрудник охраны на КПП (шлагбаум) обязан проверить соответствие государственного номера автотранспортного средства выданному пропуску (при наличии) и провести осмотр транспортного средства, включая салон и багажник.

При возникновении сомнений в подлинности предъявленного пропуска сотрудник охраны на КПП обязан сфотографировать пропуск и автотранспортное средство и сверить данные пропуска у ответственного лица.

2.3. Въезд автотранспорта через главные ворота (шлагбаум) разрешается в исключительных случаях, по согласованию с главным врачом больницы, за исключением необходимости въезда при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.4. Въезд автомобилей на территорию больницы, не имеющих постоянных (временных

пропусков и не включенных в список лиц, имеющих право въезда на территорию больницы, осуществляется по разовым пропускам, выдающимся на КПП сотрудниками охранной организации после распоряжения, поступающего от должностных лиц больницы, имеющих право разрешения для пропуска посетителей и автомобильного транспорта на территорию больницы (приложение 2 к настоящему приказу).

Разовые пропуска для въезда автотранспорта выдаются и регистрируются на КПП в книге учета въезда – выезда (с указанием государственного номерного знака, времени въезда – выезда). Разовые пропуска изымаются сотрудниками охраны при выезде автотранспорта с территории больницы.

Ежедневно производится сверка выданных и сданных разовых пропусков для установления автотранспорта, оставленного на территории больницы для последующей эвакуации.

2.5. Въезд на территорию больницы легкового автотранспорта лиц, сопровождающих пациента, производится при госпитализации и выписке пациента из стационара по разовым пропускам по заявке заведующего соответствующего лечебного отделения и лиц, указанных в приложении 2 к настоящему приказу.

Время нахождения автомобиля на территории больницы ограничено (допускается минимально необходимое время для высадки (посадки) пациента).

2.6. Автомобили, имеющие символику санитарного транспорта («Скорая медицинская помощь», «Санитарный транспорт», «Медицинская служба» и другие), специальные автомобили МВД, ФСБ, МЧС, Росгвардии, прокуратуры и других специальных служб, автомобили аварийных бригад, имеющие соответствующие опознавательные знаки, а также автомобили, имеющие специальный пропуск Министерства здравоохранения РТ с печатью на текущий год пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности сотрудников.

2.7. Допуск такси, социального такси на территорию больницы осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего необходимость консультации или госпитализации перевозимого лица в ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ».

При выписке пациента проезд такси, социального такси на территорию больницы осуществляется по заявке лечащего врача, заверенной подписью заведующего отделением; а также лиц, указанных в приложении 2 к настоящему приказу; либо по заявке специалиста администратора МФЦ (сообщение со служебного телефона) для допуска на территорию больницы.

2.8. Личные автомобили, такси, специальные автотранспортные средства, перевозящие инвалидов 1,2 и 3 группы; автомобили, перевозящие маломобильные категории граждан, лиц пенсионного возраста, которые в силу состояния здоровья испытывают трудности в передвижении, имеют право проезда по территории больницы при соблюдении следующих требований:

2.8.1. Лицо, управляющее транспортным средством, либо лицо, находящееся в автомобиле, осуществляющем перевозку вышеуказанных категорий граждан, обязано предъявить сотруднику службы охраны один из следующих документов.:

- а) документ, подтверждающий инвалидность;
- б) пенсионное удостоверение;
- в) удостоверение ветерана;
- г) удостоверение участника боевых действий, участника СВО.

2.8.2. Скорость автотранспорта движения по территории учреждения не должна превышать 5 км/час.

2.8.3. Автотранспортное средство, осуществляющее перевозку инвалидов, маломобильных категорий граждан, может подъезжать к корпусам/строениям больницы только на время, необходимое для высадки или посадки инвалидов, маломобильных категорий граждан, в том числе с использованием кресла-коляски (не более 20 минут).

По окончании высадки/ посадки инвалидов, маломобильных категорий граждан, водитель, осуществляющий перевозку, обязан покинуть территорию больницы и ожидать перевозимое лицо вне территории больницы.

2.8.4. Если за рулем автомобиля находится непосредственно инвалид, маломобильные категории граждан, то такие автомобили осуществляют парковку на территории больницы в указанных службой охраны местах, и их транспортировка от места стоянки до нужного корпуса/строения может осуществляться автотранспортом учреждения, либо с использованием колясок.

2.8.5. Если инвалиду требуется помощь работника больницы, он должен уведомить об этом сотрудников службы охраны, для передачи об этом информации в приемное отделение скорой медицинской помощи (СМП).

2.9. Разрешается провоз на территорию больницы собак-проводников при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение, выданных по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документов, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и порядка его выдачи».

2.10. Въезд на территорию больницы посетителей, следующих патологоанатомическое отделение на личном транспорте запрещен.

2.11. Автотранспорт подрядных (сторонних обслуживающих организаций) на территории больницы допускается на основании списка (перечня) автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию учреждения (с выдачей временных пропусков для автотранспорта), согласно письменных заявок руководителей (заместителей руководителей) подрядных организаций на имя главного врача ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ» с указанием номера и марки автомашины.

2.12. Разрешается вывоз автотранспортом подрядных организаций строительного мусора с территории без оформления заявок, после проведения осмотра охранником КПП.

2.13. Въезд и парковка автотранспорта на территорию больницы в ночное время разрешается в исключительных случаях, по согласованию с администрацией больницы.

### **3. Организация парковки автотранспорта на территории ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ».**

3.1. Нахождение личного автотранспорта работников ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ» на территории больницы разрешается только в рабочее время работника.

3.2. Парковка личного автотранспорта пациентов, находящихся на лечении в стационаре (КДЦ) на территории больницы запрещена.

В исключительных случаях в виду тяжести состояния, самостоятельно прибывшего на личном транспорте пациента, без сопровождения, парковка личного транспорта допускается с разрешения лица, ответственного за осуществления пропускного и внутриобъектового режимов больницы, после визуального осмотра автомобиля работниками охраны (на предмет провоза запрещенных предметов), и выдачи разового пропуска.

3.3. Парковка автотранспорта, принадлежащего лицам с ограниченными

возможностями здоровья, осуществляется по письменному ходатайству заведующих отделениями, с выдачей разового пропуска и обязательной регистрацией сотрудниками охранной организации в соответствующем журнале на КПП (шлагбаум).

3.4. Парковка личных автомобилей во внерабочее время разрешается только дежурному персоналу больницы.

3.5. Парковка автомобилей осуществляется на специально отведенных парковочных площадках. Парковка осуществляется на свободное место. Парковка вне установленных парковочных мест, на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных местах – **воспрещается**.

#### **4. Порядок подачи заявок на получение постоянных пропусков для доступа автотранспорта на территорию ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ».**

4.1. Постоянные пропуска для въезда на личном автотранспорте работникам больницы выдаются на основании списка, утвержденного главного врача ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ». Указанный список формируется Заместителем главного врача по хозяйственной части и Инженером по ГО и ЧС на основании заявок руководителей структурных подразделений.

4.2. Письменная заявка на получение/продление пропуска, подписанная руководителем структурного подразделения, предоставляется заместителю главного врача по хозяйственной части или инженеру по ГО и ЧС, с указанием марки автотранспортного средства, государственного регистрационного знака, должности, фамилии и инициалов, контактного телефона владельца автотранспортного средства.

4.3. При увольнении работника, пропуск подлежит возврату в хозяйственный отдел, с отметкой в обходном листе.

Приложение 2  
к приказу ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

### СПИСОК

должностных лиц и работников ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ», имеющих право разрешения пропуска автомобильного транспорта на территории больницы.

1. Главный врач;
2. Заместитель главного врача по хозяйственной части;
3. Руководители структурных подразделений;
4. Инженер по ГО и ЧС.

Приложение 3  
к приказу ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

Формы пропусков  
Для проезда автотранспорта на территорию ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ».

1. Форма постоянного пропуска для проезда автотранспорта на территорию ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ».

<u>Государственное автономное учреждение здравоохранения</u> <u>«Дрожжановская центральная районная больница»</u>	
<b><u>ПРОПУСК №</u></b>	
фото	_____
	_____
	_____
АВТОМОБИЛЬ _____	
ГОС. НОМЕР _____	
Выдан «___» _____ 202__ г.	
Главный врач ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ» _____ И.В.Кукушкин	

2. Форма временного пропуска для проезда автотранспорта на территорию ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ».

<u>Государственное автономное учреждение здравоохранения</u> <u>«Дрожжановская центральная районная больница»</u>	
<b><u>ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК №</u></b>	
фото	<hr/> <hr/> <hr/>
АВТОМОБИЛЬ	<hr/>
ГОС. НОМЕР	<hr/>
Выдан « <hr/> » <hr/> 202 <hr/> г.	
Главный врач ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ» <hr/> И.В.Кукушкин	

3. Форма разового пропуска для проезда автотранспорта на территорию ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ».

<u>Государственное автономное учреждение здравоохранения</u> <u>«Дрожжановская центральная районная больница»</u>	
<b><u>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК №</u></b>	
фото	<hr/> <hr/> <hr/>
АВТОМОБИЛЬ	<hr/>
ГОС. НОМЕР	<hr/>
Выдан « <hr/> » <hr/> 202 <hr/> г.	
Главный врач ГАУЗ «Дрожжановская ЦРБ» <hr/> И.В.Кукушкин	